



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer  
y Desarrollo Social

Viceministerio  
de Desarrollo Social

Programa Nacional  
de Asistencia Alimentaria  
PRONAA

## CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057

### PROCESO 001- 2010- PRONAA

#### BASES

##### I. ORGANISMO CONVOCANTE.

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA

##### II. DOMICILIO DE PRONAA.

Jirón de la Unión 262-264. Cercado de Lima (Edificio Palacio).

##### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA.

Unidad Gerencial de Articulación Territorial y Seguridad Alimentaria y Nutricional.

##### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar los servicios de una (01) persona para que brinde servicios de Asistencia Técnica en la difusión de cuñas publicitarias.

##### V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR.

- Asistencia técnica en el manejo y emisión de reportes de las diferentes comunicaciones de radio a nivel Nacional.
- Asistencia técnica en la elaboración del plan de trabajo del operador de radio a nivel nacional.
- Y otras actividades que se le asigne.

##### VI. REQUISITOS MINIMOS.

- Técnico titulado en Ciencias de la Comunicación.
- Experiencia profesional de 02 años en el ejercicio de la profesión.
- Con conocimiento de programas informáticos (Microsoft Office: Word, Power Point, Excel), Internet.
- Disponibilidad inmediata.
- Conocimiento general del PRONAA.
- Poseer N° de RUC vigente (estado en condición de HABIDO y ACTIVO).
- Poseer recibos de honorarios electrónicos.

##### VII. COMPETENCIAS

- Dominio temático.
- Orientación al logro.
- Capacidad Analítica.
- Iniciativa.
- Trabajo en Equipo y bajo presión.

##### VIII. IMPEDIMENTOS

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos del PRONAA o MIMDES con capacidad de contratación, de acuerdo a lo establecido por la ley N° 26771 y normas reglamentarias.
- No haber sido sancionado por medidas disciplinarias por el PRONAA dentro de los dos (02) últimos años.

**IX. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria.	Del 12 al 18 de Enero del 2010.
Evaluación curricular y entrevista.	Los interesados presentarse con su Currículum Vitae documentado el día <b>19 de enero del 2010 de 9 a 12 horas</b> en Jirón de la Unión 262-264. Cercado de Lima (Edificio Palacio) 6to. Piso
Publicación de los Resultados	19 de enero del 2010.
Suscripción de Contrato.	20 de enero del 2010.

*Cabe señalar que el cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme las necesidades de la Entidad.*

**X. PERIODO DE CONTRATACION**

Desde la suscripción del Contrato hasta el 31 de enero del 2010.

**XI. MODALIDAD**

Contratos Administrativos de Servicios - CAS.

**XII. HORARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

El horario de la prestación del servicio será de cuarenta y ocho (48) horas semanales (sin incluir el refrigerio).

**XIII. MONTO REFERENCIAL**

Costo mensual de la retribución: S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos y 00/100 nuevos soles), el mismo que incluye impuestos y retenciones de Ley.

**XIV. FORMA DE PAGO**

El pago de las retribuciones es proporcional a los días efectivamente laborados, previa presentación del informe de actividades y conformidad de la Unidad Gerencial de Articulación Territorial y Seguridad Alimentaría y Nutricional.

La retribución correspondiente al mes de enero es de s/. 550.00 (Quinientos Cincuenta y 00/100 nuevos soles).