

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057****PROCESO 015- 2010- PRONAA****BASES****I. ORGANISMO CONVOCANTE**

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA

II. DOMICILIO DE PRONAA

Jirón de la Unión N° 262-264. Cercado de Lima (Edificio Palacio).

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA.

Equipo de Trabajo de Logística de la Unidad Administrativa

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contar con un (01) profesional que brinde **Asistencia Técnica en Contrataciones del Estado**, en el Equipo de Trabajo de Logística de la Unidad Administrativa.

V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR.

- Brindar apoyo técnico a los Comités Especiales conformados para la organización, conducción y ejecución de los procesos de selección; los mismos que entre otros consisten en formular el proyecto de bases, formular el proyecto de propuesta de absolución de consultas y observaciones (cuando corresponda), realizar el seguimiento del calendario del proceso de selección, redactar el proyecto de contratos y Actas de Buena Pro (Adjudicaciones de menor cuantía, Adjudicaciones directas, concursos públicos o licitaciones públicas).
- Asistencia técnica al Equipo de Trabajo de Logística en la elaboración del estudio de las posibilidades que ofrece el mercado y en la formulación y Proyección de los expedientes de contratación de los diferentes procesos de selección.
- Prestar servicios como miembro integrante de Comités Especiales encargado de organizar y conducir los diferentes procesos de selección (Adjudicación de menor cuantía, adjudicaciones directas, concursos públicos o licitaciones públicas).
- Otras actividades que se le asigne.

VI. REQUISITOS MINIMOS.

- Profesional titulado.
- Con maestría concluida en Administración.
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Legislativo N° 1017 y Decreto Supremo N° 184-2008-EF, respectivamente.
- Experiencia laboral en materia de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, no menor a 03 años.
- De preferencia, con experiencia como miembro integrante (titular o suplente) de Comités Especiales, encargados de conducir los diferentes procesos de selección, deseable en procesos cuyo objetos sean productos alimenticios.



- Conocimiento en el registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (SEACE).
- Conocimiento de programas informáticos (Microsoft Office: Word, Power Point, Excel), Internet.
- Disponibilidad inmediata.
- Conocimiento general del PRONAA.
- Poseer N° de RUC vigente (estado en condición de HABIDO y ACTIVO).
- Poseer recibos de honorarios electrónicos.

VII. COMPETENCIAS

- Dominio temático.
- Orientación al logro.
- Capacidad Analítica.
- Iniciativa.
- Trabajo en Equipo y Organización.

VIII. IMPEDIMENTOS

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos del PRONAA o MIMDES con capacidad de contratación, de acuerdo a lo establecido por la ley N° 26771 y normas reglamentarias.

IX. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

Los interesados presentarse con su Currículum Vitae documentado el día **29 de enero del 2010**, en el Jirón De La Unión N° 262 – 264 – Cercado de Lima (Edificio Palacio)

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
<i>Publicación de la Convocatoria</i>	Del 22 al 28 de enero del 2010.
<i>Evaluación Curricular, Examen Escrito y Entrevista Personal : 29 de enero del 2010</i>	
Recepción de Currículum Vitae	De 09:00 a 10:00 horas.
Evaluación Curricular	De 10:00 a 12:00 horas.
Evaluación Escrita	De 12:00 a 12:45 horas.
Entrevista Personal	De 02:00p.m. a 03:00 p.m horas.
<i>Publicación de Resultados</i>	29 de enero del 2010.
<i>Suscripción y Registro de Contrato</i>	01 de febrero del 2010.

Cabe señalar que el cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme las necesidades de la Entidad.

X. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de junio del 2010.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de Desarrollo Social

Programa Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

XI. MODALIDAD

Contratos Administrativos de Servicios - CAS.

XII. HORARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS

El horario de la prestación del servicio será de cuarenta y ocho (48) horas semanales (sin incluir el refrigerio).

XIII. MONTO REFERENCIAL

Costo mensual del servicio asciende a: S/. 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 nuevos soles), el mismo que incluye impuestos y retenciones de Ley.

XIV. FORMA DE PAGO

El pago *de las retribuciones es proporcional a los días efectivamente laborados*, previa presentación del informe de actividades y de la conformidad por parte del Equipo de Trabajo de Logística de la Unidad Administrativa.