



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de Desarrollo Social

Programa Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057

PROCESO 035 - 2010- PRONAA

BASES

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA

II. DOMICILIO DE PRONAA

Jirón de la Unión N° 262-264. Cercado de Lima (Edificio Palacio).

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA.

Unidad de Planeamiento y Resultados.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contar con un (01) profesional que brinde **Asistencia Técnica Especializada en Proyectos**, para la Unidad de Planeamiento y Resultados.

V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR.

- Apoyo en las acciones de Cooperación Técnica Internacional, en coordinación con las Unidades orgánicas del PRONAA.
- Elaborar y sustentar técnicamente los requerimientos de recursos de contrapartida nacional para los proyectos de cooperación técnica internacional a cargo de las diferentes Unidades Orgánicas de la Institución.
- Apoyo en el seguimiento y evaluación del cumplimiento de las metas de los proyectos de Cooperación Internacional a cargo de las diferentes Unidades Orgánicas.
- Apoyo en el proceso de gestión y planificación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos vinculados a la cooperación internacional.
- Apoyo en la priorización y evaluación de proyectos de inversión, formulados de acuerdo a las competencias y necesidades de la entidad, y conforme a la normatividad establecida por el Sistema Nacional de Inversión Pública y lineamientos establecidos por la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público.
- Elaborar informes de seguimiento de los Convenios de Cooperación para el Desarrollo suscritos por la institución.
- Proponer iniciativas y adoptar mecanismos que contribuyan a la implementación de proyectos a nivel regional y local.
- Otras actividades que se le asigne.

VI. REQUISITOS MINIMOS.

- Título profesional en Economía o Administración, o Ingeniería.
- De preferencia egresado de Maestría en Administración, Economía o en Gerencia en la Administración Pública.
- Mínimo tres (03) años en experiencia laboral en el sector público en actividades de planificación y cooperación internacional.
- Experiencia mínima de 04 años en la identificación y formulación de proyectos de inversión, de acuerdo a lo establecido por el Sistema Nacional de Inversión Pública.



- Disponibilidad para trasladarse al interior del país.
- Conocimiento de programas informáticos (Microsoft Office: Word, Power Point, Excel), Internet.
- Disponibilidad inmediata.
- Conocimiento general del PRONAA.
- Poseer N° de RUC vigente (estado en condición de HABIDO y ACTIVO).
- Poseer recibos de honorarios electrónicos.

VII. COMPETENCIAS

- Dominio temático.
- Orientación al logro.
- Capacidad Analítica.
- Iniciativa.
- Trabajo en Equipo y Organización.

VIII. IMPEDIMENTOS

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos del PRONAA o MIMDES con capacidad de contratación, de acuerdo a lo establecido por la ley N° 26771 y normas reglamentarias.

IX. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

Los interesados presentarse con su Currículum Vitae documentado el día **19 de febrero del 2010**, en el Jirón De La Unión N° 262 – 264 – Cercado de Lima (Edificio Palacio).

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
<i>Publicación de la Convocatoria</i>	Del 12 al 18 de febrero del 2010.
<i>Recepción y Evaluación Curricular : 19 de febrero del 2010</i>	
Recepción de Currículum Vitae	De 09:00 a 10:00 horas.
Evaluación Curricular	A partir de las 10:30 a.m. horas.
<i>Publicación de Resultados de calificación Curricular (Solo Aptos)</i>	22 de febrero del 2010
<i>Evaluación Entrevista Personal : 23 de febrero del 2010</i>	
Entrevista Personal	De 11:00 a 12:00 pm.
<i>Publicación de Resultados</i>	23 de febrero del 2010.
<i>Suscripción y Registro de Contrato</i>	01 de marzo del 2010.

Cabe señalar que el cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme las necesidades de la Entidad.

X. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de abril del 2010.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de Desarrollo Social

Programa Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

XI. MODALIDAD

Contratos Administrativos de Servicios - CAS.

XII. HORARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS

El horario de la prestación del servicio será de cuarenta y ocho (48) horas semanales (sin incluir el refrigerio).

XIII. MONTO REFERENCIAL

Costo mensual del servicio asciende a: S/. 4,415.00 (Cuatro Mil Cuatrocientos Quince y 00/100 nuevos soles), el mismo que incluye impuestos y retenciones de Ley.

XIV. FORMA DE PAGO

El pago *de las retribuciones es proporcional a los días efectivamente laborados*, previa presentación del informe de actividades y de la conformidad por parte de la Unidad de Planeamiento y Resultado.